

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей

Протокол № 1
от « 19 » ноября 2019 года

У С Т А В

Национальной ассоциации участников рынка целевого капитала

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация участников рынка целевого капитала, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной в целях координации деятельности своих членов для достижения общественно полезных целей, а также представления и защиты общих имущественных и неимущественных интересов, содействия в достижении иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Национальная ассоциация участников рынка целевого капитала.** Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Национальная ассоциация эндаументов, НАЭ.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **National Association of Endowments.** Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **National Association of Endowments, NAE.**

1.3. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

По месту нахождения Ассоциации осуществляется хранение архива и учредительных документов Ассоциации.

1.4. Учредителями Ассоциации выступают юридические лица:

- Фонд Европейского университета в Санкт-Петербурге (Фонд ЕУСПб), ИНН 7839017015, ОГРН 1077800021133,
- Фонд целевого капитала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (Фонд ДВФУ), ИНН 2536970212, ОГРН 1112500002240,
- Специализированный фонд целевого капитала «Перспектива», ИНН 7736119424, ОГРН 1097799008570,
- Специализированный фонд целевого капитала Московского городского педагогического университета (Специализированный фонд целевого капитала МГПУ), ИНН 9717034803, ОГРН 1167700061320,
- «Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития МГИМО» («Фонд развития МГИМО»), ИНН 7729439864, ОГРН 1077799019308,
- Фонд формирования целевого капитала «Фонд развития социально-экономических наук и образования» (ФoPCЭНО), ИНН 7703393284, ОГРН 1087799029504,
- Некоммерческая специализированная организация Фонд целевого капитала ЮФУ (Фонд целевого капитала ЮФУ), ИНН 6163089126, ОГРН 1076100006146,
- Некоммерческая организация Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ» (Фонд целевого капитала «Развитие ДГТУ»), ИНН 6165165319, ОГРН 1106100002470,

- Фонд формирования и использования целевого капитала для финансирования деятельности некоммерческой организации «Благотворительный фонд «АдВИТА», ИНН 7813629790, ОГРН 1197800000089,
- Фонд управления целевого капитала НОУ ВПО ИНСТИТУТ «МВШСЭН», ИНН 7729451710, ОГРН 1137799002857,
- Специализированный фонд целевого капитала «Общенациональный фонд поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (ФЦК «Общенациональный фонд поддержки СОНКО» или Фонд Легаси), ИНН 7702409742, ОГРН 1167700074190.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за ее пределами.

Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является ее собственностью.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах гласности, коллегиальности в принятии решений, добровольности и равноправия членов Ассоциации, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между ними. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Ассоциация от своего имени вправе совершать любые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществлять все права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.10. Ассоциация вправе участвовать в других некоммерческих и коммерческих организациях.

1.11. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

1.12. Ассоциация вправе создавать собственные филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.14. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией в порядке, установленном Уставом, и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.15. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом Ассоциации.

1.16. Ассоциация, при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Деятельность Ассоциации направлена на объединение некоммерческих и коммерческих организаций России, а также физических лиц, работающих в сфере целевых капиталов, в интересах развития и профессионализации отрасли.

2.2. Ассоциация создана в целях координации деятельности членов Ассоциации, а также представления и защиты общих интересов, в том числе в целях:

- совершенствования правового регулирования отрасли;
- формирования и поддержания единого информационного пространства;
- формирования и продвижения образа отрасли во внешнем пространстве, в том числе при взаимодействии с органами государственной власти, СМИ и иными организациями;
- ресурсного развития отрасли.

2.3. Предмет деятельности Ассоциации:

- создание условий для повышения профессионального мастерства и развития профессионального потенциала специалистов в области работы Ассоциации;

- оказание консультационной и экспертной помощи по проблемам формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций;

- содействие развитию инфраструктуры: созданию стажировочных площадок, ресурсных центров и иных аналогичных проектов;

- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности организаций в области формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций;

- участие в разработке и реализации международных проектов (программ);

- выявление актуальных практик, методик, программ с целью их изучения, проведения экспертизы и предъявления сообществу;

- организация и проведение мероприятий по развитию сферы целевых капиталов: семинары, конференции, лектории, экспертные встречи, клубы по интересам, выездные просветительские программы, конкурсы, а также ведение научно-исследовательской работы;

- популяризация через средства массовой информации вопросов развития и совершенствования механизма целевого капитала некоммерческих организаций;

- организация обмена опытом;

- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю организаций, осуществляющих деятельность в сфере целевых капиталов;

- осуществление взаимодействия с государственными органами власти и местного самоуправления, включая международные;

- представительство и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, а также сотрудников членов Ассоциации (по поручению последних) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, различных государственных, муниципальных и иных организациях;

- привлечение дополнительных источников финансирования, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, участие в грантах;

- учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности и в ее рамках: издание и распространение книг, учебных пособий, периодических изданий, создание и тиражирование обучающих программ, фильмов и иных информационных продуктов по тематике Ассоциации, а также создание баз данных и программ ЭВМ;

- в соответствии с действующим законодательством распространение информации о своей деятельности, а также о деятельности членов Ассоциации;

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выступление в органах государственной власти и органах местного самоуправления с различными инициативами по вопросам, имеющим отношение к сферам создания целевых капиталов;

- создание рабочих групп и комиссий по тематике Ассоциации;

- сотрудничество с заинтересованными коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе международными, а также физическими лицами;

- участие и организация конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами, организация обмена специалистами.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, если она направлена на достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица – некоммерческие и коммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций, управления и поддержки целевого капитала некоммерческих организаций, имеющие опыт и обладающие авторитетом в области благотворительности и меценатства, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2. Учредители становятся членами Ассоциации после ее государственной регистрации.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации.

4.1.2. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать с правом голоса в Общем собрании членов Ассоциации.

4.1.3. Получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации, в том числе о расходовании финансовых средств (использовании членских взносов) в виде годовых отчетов, а также в иной форме при необходимости у органов Ассоциации.

4.1.4. Выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.5. Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации различных программ и проектов.

4.1.6. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией, передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.1.7. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также Положением о членстве в Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.2.2. Своевременно вносить членские и целевые взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, а также Положением о членстве.

4.2.3. Участвовать в деятельности Ассоциации.

4.2.4. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.2.5. Принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации лично или в лице своих представителей.

4.2.6. Учитывать социальные последствия результатов своей деятельности при достижении уставных целей Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации.

4.2.7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.2.8. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации несет иные обязанности согласно Уставу и другим актам, принятым органами управления Ассоциации, а также законодательству.

4.4. Член Ассоциации, систематически нарушающий положения настоящего Устава, в том числе не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Положением о членстве в Ассоциации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

5.1. С согласия действующих членов Ассоциации в нее может войти новый член.

5.2. Кандидат, желающий вступить в Ассоциацию, подает заявление Председателю Правления Ассоциации.

Заявление рассматривается на заседании Правления и, в случае положительного решения, передается на утверждение Общему собранию членов Ассоциации. Резолюция о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Кандидат, желающий вступить в Ассоциацию, направляет заявление посредством почтовой связи и считается вступившим в Ассоциацию на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации. В заявлении должно содержаться признание положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации

Кандидат – юридическое лицо, желающий вступить в Ассоциацию, вместе с заявлением направляет в адрес Ассоциации следующие сведения и документы, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица:

- заполненную анкету;
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты.

Кандидат – физическое лицо, желающий вступить в Ассоциацию, вместе с заявлением направляет в адрес Ассоциации следующие сведения и документы:

- заполненную анкету;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

Принятый в Ассоциацию кандидат (член) оплачивает вступительный и членский взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

5.4. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- реорганизации организации, являющейся членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней иного лица или выделения;
- ликвидация организации, являющейся членом Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Правления Ассоциации. День подачи письменного заявления считается днем выбытия из членов Ассоциации.

5.6. Выбывающий член Ассоциации должен выполнить свои финансовые обязательства перед другими членами и перед Ассоциацией в целом до конца текущего финансового года.

5.7. Вступительные и членские взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы могут быть возвращены по решению Общего собрания членов Ассоциации в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы (проекта).

5.8. Основанием исключения из Ассоциации могут являться:

- систематическое несоблюдение положений Устава и иных принимаемых Ассоциацией документов;

- неоднократная (т.е. более двух раз) неуплата членских взносов.

День принятия решения об исключении из членов Ассоциации считается днем выбытия из членов Ассоциации.

5.9. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации доводятся до заявителя в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие источники, допускаемые законодательством Российской Федерации.

6.2. Вступительные, периодические членские и целевые взносы уплачиваются в порядке, размере и на условиях, установленных Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размеры, сроки и форма внесения целевых взносов устанавливаются Положением о членстве в Ассоциации.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.5. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.6. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.8. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

6.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6.10. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Правление Ассоциации;

7.1.3. Директор Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также «Общее собрание»). Каждый член Ассоциации имеет один голос при принятии решений Общим собранием.

7.2.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год, по инициативе Председателя Правления Ассоциации или не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, а также общее собрание может быть созвано по инициативе Директора в установленном п.7.4.5. Устава случае. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины членов Ассоциации. Общее собрание может выбрать из своих членов постоянного Председателя общего собрания.

7.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) принятие решения о внесении изменений в Устав Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов (Положение о членстве в Ассоциации);
- 4) образование органов Ассоциации, в том числе исполнительных, и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, а также досрочное переизбрание состава Правления;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, решение о прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение постоянно действующему коллегиальному органу управления и единоличному исполнительному органу Ассоциации.

7.2.3. Общее собрание также рассматривает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, в частности:

- 1) заслушивание отчетов о деятельности Правления;
- 2) ежегодное одобрение деятельности Правления (вынесения «вотума доверия»);
- 3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, в случае, если такое решение не может быть принято Правлением по объективным причинам;
- 4) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 5) иные вопросы, требующие решения высшим органом управления Ассоциации.

7.2.4. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом.

7.2.5. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих в его заседании членов Ассоциации, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 7.2.2. подпунктами 1) – 11), которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих членов Ассоциации.

7.2.6. Общее собрание созывается в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня предъявления требования (принятия решения) о созыве Общего собрания.

7.2.7. До проведения Общего собрания всем членам Ассоциации в обязательном порядке должна быть:

- сообщена информация о предлагаемой повестке дня Общего собрания;
- предоставлена возможность ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией;
- предоставлена возможность внесения предложений по включению в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов;
- сообщена информация о дате и времени проведения Общего собрания.

В случае включения в предполагаемую повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, информация об измененной повестке дня Общего собрания должна быть доведена до членов Ассоциации до начала проведения Общего собрания.

7.2.8. Общее собрание признается правомочным, если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании зарегистрировались члены Ассоциации (их представители), число которых необходимо для решения указанных в повестке дня вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Если к моменту начала Общего собрания не собран кворум, определенный пунктом 7.2.1. настоящего Устава, то созывается повторно Общее собрание с той же повесткой дня. Проводимое повторно Общее собрание считается правомочным, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены (их представители), обладающие в совокупности более 1/2 (одной второй) от общего количества членов Ассоциации.

Сообщение о повторном созыве Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи (интернет и т.п.), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2.9. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения Общего собрания составляется протокол Общего собрания с указанием повестки дня, принятых решений и результатов голосования по ним.

7.2.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного

голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подп. 1)–11) п. 7.2.2 Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется уставом Ассоциации и предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.3. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в перерывах между проведением Общих собраний и является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Правление Ассоциации вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к компетенции других органов Ассоциации.

7.3.1. Правление Ассоциации состоит из членов Ассоциации, избираемых на 3 (три) года Общим собранием из числа физических лиц – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

При учреждении Ассоциации первое Правление избирается Учредителями в количестве не менее 3 (трех) человек. В дальнейшем состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием при соблюдении следующих условий:

- число членов Правления должно составлять не менее 9 (девяти) человек;
- количество членов Правления должны быть нечетным.

В состав Правления по должности входит Директор Ассоциации, который не может быть Председателем Правления Ассоциации, остальные члены избираются из числа кандидатур, выдвинутых в члены Правления Учредителями, Общим собранием, Правлением и Комитетами.

Общее собрание Ассоциации избирает из состава членов Правления

Ассоциации сроком на 3 (три) года Председателя Правления Ассоциации, который руководит деятельностью Правления Ассоциации. Одно и то же лицо вправе переизбираться на должность Председателя Правления Ассоциации неограниченное количество раз.

7.3.2. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

7.3.3. К исключительной компетенции Правления Ассоциации относится:

- 1) утверждение финансового плана Ассоциации;
- 2) рассмотрение и рекомендации к утверждению Общим собранием годового отчета Председателя Правления Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) разработка и подготовка к утверждению Общим собранием годового плана работы Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение заявлений о приеме в члены Ассоциации и о добровольном выходе из членов Ассоциации;
- 5) подготовка и организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний;
- 6) ведение реестра членов Ассоциации;
- 7) назначение внешней и внутренней аудиторской проверки Ассоциации на основе решения Общего собрания;
- 8) разработка и принятие внутренних нормативных документов Ассоциации (регламенты, положения и т.п.);
- 9) подготовка рекомендаций по размерам вступительных и периодических членских взносов;
- 10) разработка порядка уплаты целевых взносов;
- 11) рассмотрение иных вопросов, требующих решения коллегиального органа управления.

7.3.4. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Правления. Председатель Правления Ассоциации организует его работу, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, может избираться председательствующим на Общих собраниях членов Ассоциации.

7.3.5. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации, за исключение вопросов, специально оговоренных в настоящем Уставе, фиксируются в протоколе и подписываются Председателем Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия одним из членов Правления Ассоциации, избранным в качестве председательствующего и секретарем заседания Правления Ассоциации.

7.3.6. Заседание Правления Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год, а также по инициативе Председателя Правления Ассоциации, любого из членов Ассоциации,

Директора, Председателя Ревизионной комиссии – со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации о необходимости проведения заседания. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве Правления Ассоциации Председателем Правления Ассоциации. В письменном заявлении должно быть указано время, место, а также прилагаемые вопросы, для решения которых созывается Правление Ассоциации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее – «Директор»).

7.4.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания и решений Правления Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом и действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы.

7.4.2. Директор Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 2 (два) года. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации, организует выполнение решений указанных органов управления. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.4.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных решениями Общего собрания, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

7.4.4. Также к компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

1) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) представление Правлению Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств и деятельности Ассоциации за весь отчетный период;

3) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

5) решение кадровых и любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;

6) разработка и представление Правлению Ассоциации на рассмотрение плана работы и финансового плана Ассоциации;

7) выдача доверенностей на право совершения отдельных действий от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) рассмотрение иных вопросов, требующих оперативного решения и не отнесенных к полномочиям иных органов управления.

7.4.5. Директор вправе инициировать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации или Правления для принятия решения по неотложному вопросу.

7.5. Для обеспечения деятельности Ассоциации по приоритетным направлениям деятельности по решению органов управления: Общего собрания или Правления Ассоциации могут создаваться временные или постоянные рабочие органы Ассоциации – **комитеты и рабочие (экспертные) группы**, действующие на основании положений, утверждаемых соответствующим органом управления Ассоциации, принявшим решение о создании.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизионная комиссия Ассоциации**. Срок полномочий Ревизионной комиссии – 3 (три) года. Назначение состава Ревизионной комиссии на первый срок осуществляется Общим собранием в течение одного года после государственной регистрации Ассоциации.

8.2. Ревизионная комиссия Ассоциации состоит из 3 (трех) членов и не реже одного раза в год проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания, членов Ассоциации, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Ассоциации либо по ее собственной инициативе.

8.3. Порядок формирования и полномочия Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления, Председатель Правления Ассоциации, Директор и штатные сотрудники Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Организацию документооборота в Ассоциации осуществляет Директор Ассоциации. Директор и Главный бухгалтер Ассоциации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность бухгалтерского учета и отчетности.

9.2. По месту нахождения Ассоциации хранятся следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также изменения, внесенные в них;
- протокол Общего собрания Учредителей, а также протоколы Общих собраний членов Ассоциации, протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы, документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего собрания, Правления, Председателя Правления Ассоциации.

9.3. Перечисленные в пункте 9.2 настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне или к конфиденциальной информации, регулируется Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания. Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

10.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику(-ам).

10.3. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием единогласно.

10.8. В случае отсутствия единогласно принятого Общим собранием решения об утверждении ликвидационного баланса, Общее собрание имеет право назначить независимую аудиторскую проверку за счет Ассоциации.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.10. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов

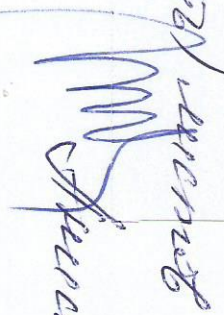
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесения изменений в Устав является исключительной компетенцией Общего собрания.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Довишито и
уфенушрррррррррр
18 / втмн кедгз ед / дрснот


Френск Д.Н.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27. 12. 2019

Решение о государственной регистрации Национальной ассоциации участников рынка целевого капитала принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 декабря 2019 г. (учетный номер 7714064166).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 января 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700003708.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«16» января 2020 г.

